

*Katzen - Betreuungsvertrag
zwischen...*



Tierbetreuerin (LCS):

Name: **Kaddatz**

Vorname: **Liane**

Straße: **Rotthauer Str. 27**

Wohnort: **58579 Schalksmühle**

Telefon:

Mobil: **(0162) 8953395**

eMail: **kontakt@lillys-catsitter-service.de**

Tierhalter (Auftraggeber):

Name:

Vorname:

Straße:

Wohnort:

Telefon:

Mobil:

eMail:

→ 1. Infos über die zu betreuenden Katzen:

<i>Rufname:</i>						
<i>Farbe:</i>						
<i>Besondere Kennzeichen</i>						
<i>Impfpass liegt vor?</i>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
<i>Kastriert?</i>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
<i>Chip/Tatto-Nr.</i>						
<i>Registriert?</i>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
<i>Wenn ja, wo?</i>	<input type="checkbox"/> Tasso		<input type="checkbox"/> Tasso		<input type="checkbox"/> Tasso	
	<input type="checkbox"/> findefix		<input type="checkbox"/> findefix		<input type="checkbox"/> findefix	
<i>Tier mag:</i>						
<i>Tier mag nicht:</i>						

→ 2. Fütterungsanweisungen:

<i>Benötigt Spezialfutter:</i>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
<i>Futtermenge:</i>						
<i>Leckerlies:</i>						
<i>Sonstiges:</i>						

→ 3. Gesundheitsfragen/benötigte Medikamente:

<i>Erkrankungen vorhanden?</i>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
<i>wenn ja, welche?</i>						
<i>Medikamente/Dosierung:</i>						
<i>Allergien vorhanden?</i>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
<i>wenn ja, welche?</i>						

→ 4. Behandelnder Tierarzt/Tierärztin:

→ 5. Weitere Betreuungs/-Notfallpersonen:

→ 6. Während der Betreuungszeit verpflichtet sich LCS folgende Tätigkeiten ordnungsgemäß auszuführen...

Wasser:	<input type="checkbox"/> tägl. Wechseln	<input type="checkbox"/> bei Bedarf	
Katzenklos:	<input type="checkbox"/> 1x tägl. reinigen	<input type="checkbox"/> 2x tägl. reinigen	<input type="checkbox"/> 3x tägl. reinigen
Fellpflege:	<input type="checkbox"/> tägl. Bürsten	<input type="checkbox"/> bei Bedarf	<input type="checkbox"/> nicht notwendig
Freigang:	<input type="checkbox"/> tägl. raus	<input type="checkbox"/> nicht raus	
<input type="checkbox"/> Die Katzen haben eine Katzenklappe und dürfen zu jeder Tageszeit raus.			
Medikamente: (siehe Pkt 3.)	<input type="checkbox"/> morgens	<input type="checkbox"/> abends	<input type="checkbox"/> nicht notwendig

→ 7. Außerdem werden weitere Zusatzleistungen vom Tierhalter gewünscht:

<input type="checkbox"/> Briefkasten leeren	<input type="checkbox"/> Wohnung lüften	<input type="checkbox"/> Blumen gießen
<input type="checkbox"/> Einkauf tätigen	<input type="checkbox"/> Rollos öffnen/schließen	<input type="checkbox"/> Mülleimer rausstellen
<input type="checkbox"/> Staubsaugen	<input type="checkbox"/> Garten gießen	<input type="checkbox"/> Fische füttern
<input type="checkbox"/> Schlüsselverw.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unterschrift Tierbesitzer

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel Catsitter

Wichtiger Hinweis:

Dieser Betreuungsvertrag ist unbefristet und kann von beiden Vertragspartnern ohne Angabe von Gründen jederzeit gekündigt werden!

Vollmacht für tierärztliche Behandlungen/Operationen



Behandelnder Tierarzt:

Während meiner Abwesenheit bevollmächtige ich,

.....
Name Tierhalter, Anschrift

meine Tierbetreuerin Liane Kaddatz, Rotthäuser Str. 27, 58579 Schalksmühle, für notwendige tierärztliche Behandlungen nach Absprache oder im Notfall bei der o. g. Tierarztpraxis mit der Katze/Hund/Kleintier „.....“ vorstellig zu werden.

Sofern durch Untersuchungen, Medikamentengabe oder Operationen Kosten entstehen, erkläre ich mich bereit diese bis zu einer Höhe von € zu übernehmen. Bei darüber hinaus gehende Kosten, bitte ich um telefonische Rücksprache!

Meine Notfallnummer:

Unterschrift Tierbesitzer

Datum

✓ Hinweis!!!

Diese Vollmacht gilt bis zur Auflösung des Vertragsverhältnisses zwischen Lilly's-Catsitter-Service und des oben genannten Tierbesitzers!

Erlaubnis zur Datenspeicherung

Für meinen „mobilen Catsitter-Service“ benötige ich für Kundenbesuche, Vertragsabschlüsse und die notwendige Zusendung von Rechnungen folgende Angaben:



- Vor- und Nachname, Straße/Hausnummer, PLZ/Ort
- Aktuelle eMail-Adresse
- Notfallnummer (Handy)

Um Sie im Notfall (z.B. Krankheit des anvertrauten Tieres, Einbruch o.ä.) schnell kontaktieren zu können, ist auch die Angabe Ihrer Handynummer notwendig.

Die von Ihnen genannten Daten werden in einer Kundendatei gespeichert. Diese sind nicht von Dritten einsehbar und werden nicht ohne Ihre Erlaubnis weitergegeben. Ihre personenbezogenen Daten werden nur so lange gespeichert, wie es die gesetzlichen Speicherfristen vom Gesetzgeber vorsehen oder unser Vertragsverhältnis es nötig macht. Nach Ablauf der Frist oder Widerruf zur Datenspeicherung werden die Daten nach den gesetzlichen Vorgaben gelöscht oder vernichtet.

Ort, Datum

Unterschrift

Per E-Mail können Sie unter kontakt@lillys-catsitter-service.de dem Betreff „Datenlöschung [Name]“ der Datenspeicherung widerrufen!

❖ *Freigabe für Bildmaterial*

Hiermit gestatte ich die Veröffentlichung von Bildmaterial von meiner/n Katze/n auf der Homepage von Lilly's-Catsitter-Service.de!

Hinweis: Die Bilder werden so bearbeitet, dass nur der Kopf des Tieres zu sehen ist.

Ihre Unterschrift

Kontakt: Lilly's-Catsitter-Service, Inh. Liane Kaddatz, Rotthausener Str. 27, 58579 Schalksmühle

*Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung für die
Kommunikation über WhatsApp*



Hiermit willige ich ein,

dass Lillys-Catsitter-Service meine personenbezogenen Daten (z.B. Name, Telefonnummer, E-Mail Adresse, Anschrift, Kundennummer) zur Kommunikation bezüglich Benachrichtigungen unter Nutzung des Instant-Messaging-Dienstes „WhatsApp“ der WhatsApp, Inc., 1601 Willow Road, Menlo Park, California 94025, USA, verarbeitet.

Mir ist bewusst, dass WhatsApp, Inc. personenbezogene Daten (insbesondere Metadaten der Kommunikation) erhält, die auch auf Servern in Staaten außerhalb der EU (z.B. USA) verarbeitet werden. Diese Daten gibt WhatsApp an andere Unternehmen innerhalb und außerhalb der Facebook-Unternehmensgruppe weiter. Weitere Informationen enthält die Datenschutzrichtlinie von WhatsApp (<https://www.whatsapp.com/legal/#privacy-policy>).

Lillys-Catsitter-Service hat weder genaue Kenntnis noch Einfluss auf die Datenverarbeitung durch die WhatsApp, Inc. WhatsApp ist unter dem Privacy-Shield-Abkommen (<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt0>

000000TSnwAAG&status=Active) zertifiziert und bietet hierdurch eine Garantie, das europäische Datenschutzrecht einzuhalten.

Mir ist bewusst, dass ich diese Einwilligung jederzeit unter Angaben von Gründen für die Zukunft widerrufen kann, indem ich Lillys-Catsitter-Service postalisch Rotthausen Str. 27 58579 Schalksmühle oder per E-Mail kontakt@lillys-catsitter-service.de meinen Widerruf gegen die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten mitteile.

Datum, Ort

Unterschrift Tierhalter

Lilly's-Catsitter-Service, Inh. Liane Kaddatz, Rotthausen Str. 27, 58579 Schalksmühle

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

§1 Vertragsgegenstand

1.1. Die Vertragspartner vereinbaren, dass die Betreuung und Versorgung während der Vertragslaufzeit von Lillys-Catsitter-Service übernommen wird.

1.2. Der abgeschlossene Vertrag von LCS hat keine Laufzeit, und wird, sofern keine Änderungen vorliegen, für alle weiteren Betreuungstermine des Kunden verwendet. Die aktuellen Preise werden auf der Website von LCS veröffentlicht. Änderungen vorbehalten!

1.3. Die Tierbetreuerin übernimmt folgende Leistungen:

- Fütterung und Wassergaben
- Reinigung Futternäpfe/Wasser
- Reinigung der Katzenklos
- Kuschel- und Spielzeit je nach Wunsch der Tiere
- Check Gesundheitszustand
- Feedback per WhatsApp, Signal, E-Mail, SMS u.s.w.

§ 2 Vertragsabschluss

2.1. Vertragsinhalt sind die im ausgefüllten Betreuungsvertrag angegebenen Pflegehinweise der zu betreuenden Tiere und Angaben von weiteren Tätigkeiten im Haus/Wohnung/Garten.

2.2. Dieser Vertrag ist unbefristet und dieses Vertragsverhältnis kann von beiden Vertragspartnern ohne Angabe von Gründen jederzeit gekündigt werden. Wurde dieser vom Tierbesitzer unterschrieben, gelten die aktuellen AGB als vertraglich vereinbart.

§ 3 Leistungserbringung

3.1. Die Tierbetreuung wird mit den gewünschten Angaben im Betreuungsvertrag von LCS mit bestem Wissen ausgeführt und die zu betreuenden Tiere bestmöglich nach dem Tierschutzgesetz versorgt.

3.2. Die vom Auftraggeber ausgehändigten Schlüssel werden sorgfältig verwahrt und nicht an Dritte ausgehändigt.

3.4. Sollte es LCS nicht möglich sein, den Betreuungsauftrag z.B. aufgrund von Krankheit nicht ausführen zu können, so ist LCS berechtigt, eine vertrauensvolle Person zu beauftragen, um die weitere Versorgung der Tiere zu gewährleisten.

3.5. Feste Fütterungszeiten sind je nach Anzahl der zu betreuenden Tiere nicht möglich.

§ 4 Haftung und Informationspflichten

4.1. Ihre privaten Räume werden von LCS mit größter Sorgfalt betreten. Bei Schäden, die während Ihrer Abwesenheit vom Tier in Haus/Wohnung oder Inventar verursacht wurden, ist LCS nicht haftbar zu machen.

4.2. Wertsachen und Bargeld des Tierhalters sind unter Verschluss zu halten. LCS übernimmt keine Verantwortung und Haftung für fehlende Wertsachen und Bargeld, deren Entwendung durch Dritte verursacht wurde.

4.3. Sollten weitere Personen, die während der Betreuungszeit/Abwesenheit des Tierhalters ebenfalls Zugang zur Wohnung/Haus haben, sind diese LCS schriftlich bei Vertragsunterzeichnung mitzuteilen.

4.4. Weiterhin haftet LCS nicht bei Unfällen und/oder Verschwinden der Katze (z.B. bei Freigängern), Hunde oder andere im Haushalt lebenden Kleintieren. Sollten Tiere während des Betreuungszeitraums versterben, kann LCS nicht haftbar gemacht werden.

4.5. Ihr Privateigentum wird von LCS mit Sorgfalt behandelt und alle Arbeiten stets gewissenhaft ausgeführt. Sollten im Haus/Wohnung Schäden durch die Betreuungsperson entstehen, greift im Schadensfall die Betriebshaftpflichtversicherung.

4.6. In Notfällen wie Einbruch, Diebstahl oder Rohrbruch im Haus/Wohnung, darf LCS die Polizei, Feuerwehr oder einen Handwerker rufen. Die dabei entstandenen Kosten sind vom Wohnungs- oder Hauseigentümer zu begleichen.

§ 5 Stornierungen, Verspätungen, Urlaubsabbruch

5.1. Betreuungstermine, die aus bestimmten Gründen nicht wahrgenommen werden können, sind bitte so früh wie möglich oder mind. 2 Wochen vorher zu stornieren.

5.2. Stornierungskosten:

Bis 10 Tage vor Betreuungsbeginn – 25% der Betreuungskosten

Bis 5 Tage vor Betreuungsbeginn – 50% der Betreuungskosten

Bis 2 Tage vor Betreuungsbeginn – 100% der Betreuungskosten

5.3. Sollte ein Reiseabbruch/verspätete Abreise stattgefunden haben, so wird die gesamte Summe der Betreuungskosten fällig.

§6 Pflichten des Tierhalters

Der Tierhalter verpflichtet sich nach seiner Rückkehr oder einer eventuellen Verspätung, sich umgehend bei LCS zu melden. Nur so kann im Notfall die weitere Versorgung der Tiere durch LCS gewährleistet werden.

§7 Gesundheitszustand der zu betreuenden Tiere

7.1. Der Tierbesitzer versichert, dass die zu betreuenden Tiere sein Eigentum sind und kein aggressives Verhalten zeigen oder gefährlich sind.

7.2. Der Tierbesitzer versichert bei Vertragsabschluss, dass die zu betreuenden Hunde, Katze/n oder andere Kleintiere regelmäßige Gesundheitschecks und Impfungen erhalten, frei von ansteckenden Krankheiten und Parasiten (z.B. Flöhe) sind. Die Impfausweise sind sollten vorliegen.

7.3. Des Weiteren ist LCS über Eigenarten des Tieres, das Wesen oder eventuelle Krankheiten/Allergien der Hunde/Katzen/Kleintiere, die eine Medikamentengabe nötig machen, im Betreuungsvertrag zu informieren.

7.4. Im Notfall hat LCS die Vollmacht, das erkrankte oder verletzte Tier dem Haustierarzt vorzustellen und diesen nach Absprache mit dem Tierbesitzer mit der Behandlung zu beauftragen. Sollte der eigene Tierarzt nicht erreichbar sein, wird dem LCS erlaubt, einen

anderen Tierarzt zu konsultieren. Die tierärztliche Behandlung und Fahrtkosten gehen zu Lasten des Tierbesitzers.

§8 Bildrechte/Einverständniserklärung

8.1. Der Tierbesitzer erlaubt schriftlich, dass Fotos seiner Tiere auf der Website von LCS veröffentlicht werden dürfen. Außerdem erlaubt der Tierhalter, dass ihm Fotos während seiner Abwesenheit per WhatsApp zugesandt werden.

8.2. Des Weiteren stimmt der Tierhalter einer unbefristeten Bildnutzung zu, die Aufnahmen seiner betreuten Tiere zeigen. Die Vereinbarung kann der Tierhalter für bestimmte Bilder jederzeit widerrufen.

§9 Änderungen

LCS behält sich das Recht vor, die AGB zu ändern oder bei Bedarf zu ergänzen.

Lillys-Catsitter-Service

Inh. Liane Kaddatz

Rotthausener Str. 27

58579 Schalksmühle

Mobil: (0162) 8953395

E-Mail: kontakt@lillys-catsitter-service.de

Stand: Oktober 2022

Schlüsselverwahrung/Rückgabe



Hiermit stimme ich (Tierbesitzer) der Schlüsselübergabe zu meiner Wohnung/Haus (Anschrift) zu Versorgung meiner Haustiere an **Liane Kaddatz** (Tiersitterin) zu.

Vereinbarung

- Die Tiersitterin kann meine Schlüssel für zukünftige Aufträge verwahren
- Schlüsselrückgabe nach meiner Rückkehr

Schlüsselverwahrung

Die Tiersitterin verpflichtet sich, die Schlüssel nach bestem Gewissen aufzubewahren und vor Verlust und Diebstahl zu schützen. Der Besitzer kann sicher sein, dass seine Schlüssel vor dem Zugriff Dritter geschützt sind.

Rückgabe

Um die Gewissheit zu haben, dass der Besitzer zuhause angekommen ist und die weitere Versorgung der Tiere gewährleistet ist, erfolgt die Rückgabe der Schlüssel nach Ihrer Rückkehr nur persönlich.

Schlüsselrückgabe erfolgte am:
Datum/Unterschrift

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift